

Załącznik
do Uchwały nr 5/28 VIII 2015
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego W Kurowicach
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

STATUT



Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach

(tekst ujednolicony po zmianach)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I — POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II — CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III — WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	9
ROZDZIAŁ IV — ORGANY SZKOŁY	28
ROZDZIAŁ V — ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA.....	35
ROZDZIAŁ VI — PRACOWNICY SZKOŁY.....	40
ROZDZIAŁ VII — UCZNIOWIE SZKOŁY.....	47
ROZDZIAŁ VII — PRZEPISY KOŃCOWE	52

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa, typ szkoły, podstawowe informacje o szkole

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Kurowicach
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kurowicach
ul. Szkolna 1
95-006 Brójce,
2. Szkoła posiada filię:
Zespół Szkół w Kurowicach,
Filia Szkoły Podstawowej w Kurowicach z/s w Woli Rakowej
ul. Szkolna 3
95-006 Brójce.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brójce.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
5. W szkole organizuje się roczne przygotowanie przedszkolne.
6. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne dla dzieci 3 i 4-letnich.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Zadania szkoły

1. Realizowanie celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględnianie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Zapewnienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego.
3. Umożliwienie realizacji podstawy programowej w zakresie kształcenia ogólnego.
4. Zapewnienie wszechstronnej opieki i pomocy dzieciom podczas pobytu w szkole oraz przyjaznych, bezpiecznych i korzystnych dla zdrowia uczniów warunków edukacji, wychowania i opieki.
5. Organizowanie nauki religii i etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez współpracę z odpowiednią Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych (terapii pedagogicznej), logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej oraz w miarę możliwości zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych lub sprawiających problemy wychowawcze, a także stałą opiekę pedagoga szkolnego.
7. Zapewnienie poszanowania praw dziecka i ucznia.
8. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
9. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w ramach zajęć rozwijających uzdolnienia.
10. Zapewnianie integrowania wychowawczych działań szkoły i rodziny.

11. Sprawowanie opieki indywidualnej nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej przez ścisłą współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami.
12. Zapewnienie realizacji zajęć rewalidacyjnych, indywidualnego nauczania oraz przygotowania przedszkolnego.
13. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
14. Organizowanie kształcenia dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie w klasach ogólnodostępnych i integracyjnych.
15. Kształtowanie osobowości dziecka poprzez wpajanie takich wartości jak:
 - 1) patriotyzm – poczucie przynależności do społeczności lokalnej, narodu, społeczności europejskiej i światowej,
 - 2) uczciwość,
 - 3) odpowiedzialność, rzetelność, przedsiębiorczość, aktywność społeczna,
 - 4) tworzenie zachęty do indywidualnego i wrażliwego pojmowania rzeczywistości,
 - 5) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze,
 - 6) dbałość o poprawność języka ojczystego,
 - 7) wrażliwość na piękno,
 - 8) wdrażanie do poszanowania przyrody,
 - 9) uświadomienie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
 - 10) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
16. Organizowanie różnych form aktywności fizycznej uczniów poprzez:
 - 1) zajęcia pozalekcyjne,
 - 2) zawody sportowe, rekreacyjne wyjazdy turystyczne.
17. Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
18. Realizację Programu Wychowawczego.
19. Realizację Programu Profilaktyki.
20. Systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów.

21. Podejmują działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewniania każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

Powyższe działania dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
22. Zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
23. Zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

§ 3

Sposoby wykonywania zadań szkoły

1. Realizacja zadań określonych w § 2 odbywa się poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia określonym odrębnymi przepisami,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 4) zajęcia logopedyczne,
 - 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia (w tym sportowe),
 - 6) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - 7) zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) korzystanie z biblioteki szkolnej,

- 9) udział w zajęciach organizowanych przez świetlicę szkolną,
- 10) zajęcia dodatkowe: wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, rajdy itp.,
- 11) ogólnoszkolne imprezy,
- 12) działalność samorządową uczniów.

§ 4

Zasady tworzenia zespołów nauczycieli i ich działania

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły nauczycielskie, wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespół nauczycielski tworzą nauczyciele uczący w danym oddziale, a jego przewodniczącym jest wychowawca oddziału.
3. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:
 - 1) wybór zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy,
 - 3) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących programów nauczania i wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale,
 - 5) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i przekazywanych szkole przez rodziców uczniów,
 - 6) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie,
 - 7) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

5. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy oddziałów klas IV-VI.
6. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują w szczególności:
 - 1) realizacja Programu Wychowawczego Szkoły poprzez planowanie pracy wychowawczej w poszczególnych oddziałach,
 - 2) korelowanie działań wychowawczych w poszczególnych oddziałach,
 - 3) rozpoznawanie problemów i opracowanie sposobów ich rozwiązywania,
 - 4) ewaluacja pracy wychowawczej,
 - 5) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
 - 6) stała współpraca z pedagogiem szkolnym.
7. W szkole istnieją zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół wychowania przedszkolnego,
 - 2) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
 - 3) zespół wychowawczy,
 - 4) zespół humanistyczny,
 - 5) zespół matematyczno-przyrodniczy,
 - 6) zespół języków obcych,
 - 7) zespół wychowania fizycznego.
8. Cele i zadania zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego zwłaszcza dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - 5) koordynowanie działań edukacyjnych i wychowawczych mających na celu wszechstronny rozwój ucznia,
 - 6) ewaluację i poszukiwanie metod podnoszenia jakości pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 7) analizę wyników sprawdzianu zewnętrznego.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 5

Wewnętrzne ocenianie zachowania uczniów

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
- 3) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 4) Zachowanie ucznia poza szkołą może wpływać na ocenę.
- 5) Ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,

- d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 6) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 7) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 9) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem).
- 10) Nie ustala się oceny zachowania uczniowi, który zdaje egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 11) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Tryb ustalania oceny zachowania.
- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2) Wystawieniu oceny zachowania służy Karta Obserwacji Ucznia.
- 3) Wychowawca ma obowiązek powiadomić uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie później niż 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym w formie pisemnej (klasy I-III proponowana ocena opisowa, klasy IV-VI karta ocen).
- 4) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - a) własne obserwacje,
 - b) opinię nauczycieli uczących oraz innych pracowników szkoły,
 - c) opinię uczniów danej klasy w formie ustalonej przez wychowawcę.
3. Kryteria oceniania zawarte są w Karcie Obserwacji Ucznia (z wyjątkiem oceny nagannej), którą Wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy do końca danego etapu edukacyjnego.
4. Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zgłaszają swoje zastrzeżenia składając podanie do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję (nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń), która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.
- 8) Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.
5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.
 - 2) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
 - 3) Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, przedstawiciela samorządu uczniowskiego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 - 4) Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

- 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia podania o rozstrzygnięciu w sprawie.
6. Informacje uzupełniające.
 - 1) Prace na rzecz szkoły i środowiska są oceniane pod kątem obecności i efektów. Prace te nie mogą być zadośćuczynieniem za popełnione wykroczenia.
 - 2) Dni, w których obowiązuje strój odświętny szkolny ustala na początku roku szkolnego rada pedagogiczna i podaje do wiadomości uczniów we wrześniu oraz rodzicom na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym. Za strój odświętny szkolny uważa się ubiór biało-granatowy lub biało-czarny; powierzchnie białe, granatowe i czarne muszą być jednolite (bez wzorów).
 - 3) Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek nosić zamienne obuwie.

§ 6

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 7) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 2) Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniów do domu. Zwrócone w ciągu maksymalnie 2 tygodni prace, podpisane przez rodziców, nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

- 3) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do 14 dni po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, wymienionych w punkcie 1)-3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
 - a) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany,
 - b) nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
 - 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 3) Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia, należy brać pod uwagę również systematyczność w tych zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 1) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i ustaleń śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

- 2) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do rozpoczęcia ferii zimowych.
 - 3) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 4) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 5) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 6) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, w formie pisemnej (klasy I-III proponowana ocena opisowa, klasy IV-VI karta ocen).
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

- 2) W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
13. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | | |
|---------------------------|---|----|
| 1) stopień celujący | – | 6, |
| 2) stopień bardzo dobry | – | 5, |
| 3) stopień dobry | – | 4, |
| 4) stopień dostateczny | – | 3, |
| 5) stopień dopuszczający | – | 2, |
| 6) stopień niedostateczny | – | 1. |
- Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5.
- Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 13 pkt 6).
14. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny bieżące mogą mieć formę opisową lub inną zgodną z systemem oceniania przyjętym przez zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
15. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 10 pkt 3), uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Egzamin klasyfikacyjny.
 - 1) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 21 pkt 2) lit. b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Uczniowi, o którym mowa w ust. 21 pkt 2) lit. b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 8) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 20, 21 pkt 1) lit. a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 21 pkt 2) lit. b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 10) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 21 pkt 2) lit. b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 21 pkt 8), a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 21 pkt 2) lit. b) – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) ustalona ocenę klasyfikacyjną .
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

- 15) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21 pkt 17).
- 16) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 21 pkt 17) i ust. 22 pkt. 1).
- 17) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 18) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 19) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 20) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 21 pkt 19) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

- same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 21) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 1).
- 22) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
- 23) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 24) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 25) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 26) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 27) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 28) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 29) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 30) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 21 pkt 29), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 31) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 32) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 - 33) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 21 pkt 28) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 1).
 - 34) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
22. Egzamin poprawkowy.
- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 22 pkt 4) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 10) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

23. Zasady ukończenia szkoły.

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku szkoły podstawowej jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- 2) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 23 pkt 1) lit a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 23 pkt 2), wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 4) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 7

Kontrakt z uczniami

1. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki),
 - 2) prace domowe (pisemne, ustne przygotowanie),
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) zeszyty, zeszyty ćwiczeń, pisemne indywidualne prace na lekcji,

- 5) prace długoterminowe,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) praca w grupie,
 - 8) aktywność poza lekcjami.
2. Praca klasowa trwa 45 minut lub w uzasadnionych przypadkach dłużej do 90 minut.
 3. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły uzgodnić z nauczycielem przedmiotu termin napisania pracy. W razie niewywiązania się ucznia nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną.
 4. Praca klasowa i sprawdzian są zapowiadane dwa tygodnie wcześniej. Zakres materiału obejmujący pracę klasową i sprawdzian jest wcześniej z uczniami omówiony.
 5. Nie ocenia się uczniów w czasie 3 dni po dłuższej niż tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
 6. Za nie odrobienie pracy domowej, nie przygotowanie się do lekcji, brak zeszytu ćwiczeń itp. uczeń otrzymuje minusy w dokumentacji nauczyciela. Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania ustalają zasady uwzględnienia ich w ocenianiu.
 7. Za wykonanie dodatkowej pracy, za wyjątkową aktywność na lekcji itp. uczeń otrzymuje plusy w dokumentacji nauczyciela. Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania ustalają zasady uwzględnienia ich w ocenianiu.
 8. Ocena punktowa sprawdzianu, pracy klasowej lub kartkówki i przeliczanie jej na ocenę szkolną.

PUNKTY (max. liczba punktów 100%)	O C E N A
30-49 %	2
50-69 %	3
70-84 %	4
85-94 %	5
95 % i więcej	6

- a) niektóre sprawdziany i prace klasowe, które nie zawierają zadań na ocenę celującą nie będą uprawniały do wystawienia oceny celującej, wówczas uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą za uzyskanie 85%-100%,
- b) kryteria oceny z wypowiedzi pisemnej ustalają nauczyciele w ramach przedmiotowych systemów oceniania.

9. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu. W ciągu 7 dni od otrzymania oceny uczeń uzgadnia z nauczycielem termin poprawy. Jeżeli nie przystąpi do niej w ustalonym terminie traci prawo do poprawy. Nauczyciel przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych uwzględnia wszystkie oceny bieżące.
10. Ocena odpowiedzi ustnej.
- 1) Ocena z wypowiedzi ustnej ustalona jest przez nauczycieli w ramach przedmiotowego systemu oceniania i powinna uwzględniać następujące elementy:
 - 2) **niedostateczny** – odpowiedź nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych,
 - 3) **dopuszczający** – wymaga przynajmniej niezbędnej wiedzy i umiejętności koniecznych z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu i nieodzownych w toku dalszego kształcenia. Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania, uczeń zna jednak podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytania,
 - 4) **dostateczny** – uczeń zna najważniejsze fakty (wymagania podstawowe) i potrafi je zinterpretować, umieścić w czasie i przestrzeni, odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe,
 - 5) **dobry** – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści (wiadomości podstawowe uzupełnione są o nieco trudniejszą wiedzę rozszerzającą), poprawna pod względem języka, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, nie wyczerpuje zagadnienia,
 - 6) **bardzo dobry** – odpowiedź wyczerpująca, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi, wyciągane są wnioski, występuje ocena całościowa, treść nie wykracza poza program,
 - 7) **celujący** – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, wykracza poza obowiązujący program nauczania, zawiera treści zaczerpnięte z literatury popularnonaukowej, zawiera przemyślenia i własne oceny ucznia.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organy Szkoły

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Kurowicach.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kurowicach.
3. Samorzady Uczniowskie Szkoły Podstawowej i Filii w Woli Rakowej.
4. Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Filii w Woli Rakowej.

Dyrektor Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna, Rady Rodziców i Samorzady Uczniowskie są organami wspólnymi dla szkoły i oddziałów przedszkolnych.

§ 9

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym Organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w Szkole Podstawowej i Filii Szkoły Podstawowej. Jest to organ powołany do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności szkoły, zwłaszcza nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. W zebraniach na wniosek przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone.
5. Do zadań Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) Opiniowanie Programu Wychowawczego szkoły.

- 2) Uchwalanie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
- 3) Uchwalanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 5) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.
- 6) Opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 7) Opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8) Opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 9) Wnioskowanie o odznaczenia, nagrody, wyróżnienia dla nauczycieli oraz nagrody kuratora oświaty dla Dyrektora.
- 10) Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
- 11) Wnioskowanie o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora szkoły lub innych funkcji kierowniczych w szkole.
- 12) Wnioskowanie o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
- 13) Opiniowanie pracy Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy.
- 14) Opiniowanie przedłużenia stanowiska Dyrektora.
- 15) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 16) Wybieranie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
- 17) Wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
- 18) Wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy ucznia z dwóch zajęć edukacyjnych w jednym roku w wyjątkowych przypadkach.
- 19) Postanawianie o powtarzaniu roku przez ucznia klasy I-III.
- 20) Podejmowanie uchwały o promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 21) Uchwalanie Statutu szkoły lub zmian w statucie.

- 22) Opiniowanie propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
 - 23) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 24) Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 - 25) Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej

1. W szkole działają Samorzady Uczniowskie zwane Samorządem.
2. Samorzady tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania Samorządu określa regulamin opracowany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
 - a) ma prawo do zapoznawania się ze Szkolnym Programem Nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- b) ma prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - c) ma prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - e) ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo do zgłaszania uwag i opinii do:
- a) Programu Wychowawczego szkoły,
 - b) Programu Profilaktyki szkoły,
 - c) Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Uczniów,
 - d) pracy nauczyciela podczas oceny jego pracy, jeśli Dyrektor zwróci się o tę opinię.
7. Pracę Samorządów Uczniowskich określa oddzielny regulamin.

§ 11

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej

1. Do kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - 5) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły,

- 6) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- 7) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
- 8) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 9) możliwość uczestnictwa w pracy zespołu powypadkowego,
- 10) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
- 11) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 12) wnioskowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, o nadanie szkole lub placówce przez organ prowadzący imienia,
- 13) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 15) występowanie rady klasowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o nie dzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

§ 12

Zasady współdziałania Organów Szkoły

1. Zasady współdziałania Dyrektora z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej.
 - 1) Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania notatką pisemną wywieszoną na tablicach informacyjnych w pokojach nauczycielskich.
 - 3) Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
 - 4) W zebraniach mogą brać udział bez prawa głosu zaproszeni goście.
 - 5) Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.

- 6) Zebranie rady może być zwołane na wniosek 2/3 jej członków. Wniosek podpisany przez członków rady z podanym tematem zebrania powinien być przekazany Dyrektorowi Zeespołu na tydzień przed planowanym terminem zebrania.
2. Zasady współpracy Dyrektora z Samorządem Uczniowskim.
 - 1) Informacje, opinie i wnioski Samorządu Uczniowskiego przekazywane są Dyrektorowi lub zastępcom Dyrektora przez przewodniczącego Samorządu lub nauczyciela opiekuna.
 - 2) Dyrektor odpowiada na wnioski Samorządu na zebraniu nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku.
 - 3) W zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy Dyrektor lub członkowie Rady Pedagogicznej jeżeli zostali zaproszeni na spotkanie. Zebranie Samorządu Uczniowskiego może być zwoływane na wniosek Dyrektora, który informuje o terminie i temacie spotkania nauczyciela opiekuna i Przewodniczącego Samorządu.
 - 4) Dyrektor zwraca się do samorządu o opinie w sprawach przewidzianych w statucie lub innych dotyczących życia szkoły.
 - 5) Samorząd sporządza opinię w formie pisemnej i przekazuje Dyrektorowi w ciągu 7 dni.
 3. Zasady współpracy Dyrektora z Radami Rodziców.
 - 1) Decyzje w sprawach związanych z działalnością Rad Rodziców podejmowane są na zebraniach rady lub ogółu rodziców.
 - 2) Rada Rodziców zwołuje w porozumieniu z Dyrektorem lub zastępcą Dyrektora zebranie rady lub zebranie rodziców, ustala jego termin i porządek.
 - 3) Rodzice występują do Dyrektora lub zastępcy Dyrektora z wnioskami i opiniami na zebraniu w formie pisemnej lub ustnej.
 - 4) Dyrektor odpowiada na wnioski na zebraniu Rady Rodziców lub w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 14 dni.
 - 5) Dyrektor występuje o opinie do Rady Rodziców w sprawach przewidzianych w statucie na zebraniu lub w formie pisemnej.
 - 6) Rada Rodziców odpowiada w formie pisemnej w ciągu 14 dni chyba, że przepisy prawa w konkretnej sprawie stanowią inaczej.
 4. Rozwiązywanie konfliktów między Organami Szkoły.

- 1) Konflikty pomiędzy uczniami rozwiązują właściwi wychowawcy. Jeżeli sprawa nie zostanie rozwiązana i uczeń lub jego rodzice albo wychowawcy zgłoszą się do Dyrektora szkoły lub zastępcy Dyrektora, to Dyrektor lub zastępca Dyrektora prowadzi postępowanie wyjaśniające i rozstrzyga o sposobie rozwiązania konfliktu mając na uwadze dobro ucznia. Ich decyzja jest ostateczna.
- 2) Konflikty pomiędzy nauczycielami i uczniami rozstrzyga Dyrektor lub zastępca Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Konflikty pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor lub zastępca Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 4) Konflikty pomiędzy nauczycielami a rodzicami rozstrzyga Dyrektor lub zastępca Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 5) Rozstrzygnięcia o których mowa w pkt.2), 3) i 4) mogą być poprzedzone spotkaniem mediacyjnym, w którym uczestniczą wszystkie strony sporu lub ich przedstawiciele. Termin spotkania ustala Dyrektor lub zastępca Dyrektora. Dyrektor lub zastępca Dyrektora podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia sporu po spotkaniu mediacyjnym, nie dłużej niż w ciągu 3 dni. Ich decyzja jest ostateczna i realizowana przez wszystkie strony sporu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

§ 13

Organizacja roku szkolnego

1. Czasem przeznaczonym na realizację programów nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na 2 okresy zakończone klasyfikacją, stanowiące podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 14

Organizacja pracy szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.
2. W szkole działają oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Przy szkole działają punkty przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego, które są oddziałami neferyjnymi. Opiekę w punktach przedszkolnych sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela przedszkola.
4. Zajęcia edukacyjne, których tygodniowy wymiar godzin określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania, odbywają się w oddziałach do 25 uczniów.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

6. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni informatycznej.
7. Grupa uczniów na lekcji wychowania fizycznego w szkole powinna wynosić w zasadzie nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 osób ćwiczących.
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pracowniach przedmiotowych, sali komputerowej, bibliotece szkolnej, sali rekreacyjnej, hali sportowej, boisku sportowym lub poza obiektami szkolnymi np. na pozaszkolnych obiektach sportowych, w kinach, teatrach itp.
9. Czas poszczególnych zajęć edukacyjnych trwa w zasadzie 45 minut.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Przerwy między zajęciami edukacyjnymi w zasadzie nie powinny być krótsze niż 10 minut, a jedna z przerw w ciągu dnia nie może trwać krócej niż 20 minut.
12. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stworzenia prawidłowego rozwoju psychofizycznego szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.
13. Zajęcia wymienione w § 3 ust.1pkt 2-12 mogą być prowadzone poza systemem klasolekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
14. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
15. Zajęcia specjalistyczne odbywają się:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w grupie do 8 uczniów,
 - 2) zajęcia terapii pedagogicznej w grupie do 5 uczniów,
 - 3) zajęcia logopedyczne w grupie do 4 uczniów,
 - 4) zajęcia socjoterapeutyczne w grupie do 10 uczniów,
 - 5) zajęcia rozwijające uzdolnienia w grupie do 8 uczniów.
16. Udział ucznia w zajęciach jest dobrowolny i nieodpłatny, wymaga pisemnej zgody rodziców.
17. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor.
18. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
19. Szkoła prowadzi dokumentację w formie papierowej i elektronicznej.

§ 15

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. W szkole odbywają się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, z których mogą korzystać uczniowie oczekujący na odwóz ze szkoły do domu, uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe oraz uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które liczą w zasadzie nie więcej niż 25 uczniów. Głównym celem zajęć świetlicowych jest opieka nad dziećmi dojeżdżającymi.
3. Godziny tych zajęć ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę potrzeby w zakresie opieki nad dziećmi oraz możliwości transportu zorganizowanego przez Urząd Gminy.
4. Zasady sprawowania zajęć świetlicowych określa Regulamin Świetlicy Szkolnej w Zespole Szkół w Kurowicach.

§ 16

Organizacja pracy biblioteki

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która służy w szczególności do:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów na podstawie karty czytelnika dziecka lub swojego dowodu osobistego.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów. Informacja o godzinach pracy wywieszana jest na drzwiach biblioteki szkolnej.
4. Biblioteką kieruje bibliotekarz, który jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymywanie go w należytym stanie.
5. Zasady pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół.

§ 17

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla ucznia

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć dodatkowych.
2. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i korzysta z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) kieruje na badania do poradni,
 - 2) korzysta z fachowych porad ze strony pracowników poradni,
 - 3) uczniowie korzystają z zajęć specjalistycznych organizowanych przez poradnię,
 - 4) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Z ramienia rady pedagogicznej współpracę między szkołą a poradnią sprawuje pedagog szkolny.

§ 18

Pomoc socjalna dla ucznia

1. Szkoła prowadzi aktywną współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, który zapewnia w miarę posiadanych środków między innymi:
 - a) możliwość spożycia obiadów dzieciom z rodzin o niskich dochodach,
 - b) dofinansowanie do kolonii i obozów w czasie ferii letnich i zimowych,
 - c) dofinansowanie do wycieczek szkolnych,
 - d) zapomogi w razie wypadków losowych.
2. Szkoła zapewnia pomoc w finansowaniu zakupu materiałów edukacyjnych i przyborów uczniom z rodzin najuboższych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła umożliwia zwolnienie z opłat ubezpieczenia NW.

4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia gorącego napoju i obiadu.
5. Dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, patologicznych, z rodzin, gdzie występuje problem alkoholowy szkoła, w miarę możliwości finansowych, zapewnia pomoc ze strony socjoterapeuty.

§ 19

Współpraca z rodzicami

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i psychologa,
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - 5) rzetelnej informacji o postępach dziecka w nauce oraz o jego zachowaniu.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) monitorowania na bieżąco osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności swoich dzieci,
 - 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie do 7 dni po powrocie dziecka do szkoły,
 - 4) pisemnego zwalniania dziecka z części zajęć lekcyjnych w danym dniu,
 - 5) uczestnictwa w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok,
 - 6) kontaktowania się ze szkołą na wezwanie nauczyciela czy dyrektora w sprawie postępów w nauce i zachowaniu celem wspólnego wypracowania sposobów i metod zmierzających do rozwiązania problemu.
3. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ VI
PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

Zadania nauczycieli

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
 - a) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania i monitorowanie realizacji podstawy programowej,
 - b) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - c) stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - d) wykorzystywanie nowoczesnych metod w procesie kształcenia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
 - 2) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbanie o pomoce i sprzęty szkolne.
 - 3) Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, jego zdolności i zainteresowań.
 - 4) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów.
 - 5) Bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów.
 - 6) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza szkołą.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, także podczas przerw międzylekcyjnych poprzez sprawowanie dyżurów zgodnie z Regulaminem Dyżurów,

- 2) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - 3) zwracanie uwagi na osoby postronne znajdujące się na terenie szkoły,
 - 4) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej ucznia, stymulowanie jego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) przestrzeganie zasad tolerancji religijnej i światopoglądowej,
 - 6) aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się, działania, kształtowania umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i grupowej,
 - 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych,
 - 9) upowszechnianie samorządności uczniowskiej,
 - 10) wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 11) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 12) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 13) współpraca z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami oraz rodzicami uczniów w celu ujednolicenia oddziaływań edukacyjno-wychowawczych,
 - 14) przestrzeganie zapisów Statutu Szkoły i regulaminów wewnętrznych.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora lub zastępcy dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stwarzających zagrożenie zdrowia lub życia uczniów,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 21

Zadania nauczyciela wychowawcy

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel-wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej powinien opiekować się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego,
 - 2) opracowanie rocznego planu pracy wychowawczej zgodnego z Programem Wychowawczym szkoły i uwzględniającego diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznanie z nim rodziców,
 - 3) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego,
 - 5) organizowanie uczestnictwa klasy w życiu szkoły,
 - 6) we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizowanie życia klasy,
 - 7) udzielanie pomocy i organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
 - 8) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej,
 - 9) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce,
 - 10) dążenie do rozwijania samorządności uczniowskiej jako metody wychowawczej,
 - 11) czuwanie nad realizacją przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej klasy i przedstawianie wniosków z tej oceny Radzie Pedagogicznej,
 - 13) udzielanie wskazówek i pomocy nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 14) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 15) prowadzenie rejestru uczniów korzystających z różnych form pomocy,

- 16) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 22

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego dla uczniów,
 - 2) popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły,
 - 3) udzielanie porad w doborze lektury,
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi i gminnymi,
 - 6) organizowanie spotkań z autorami, redaktorami, ilustratorami, krytykami książek, komiksów, czasopism,
 - 7) katalogowanie zbiorów, dbanie o estetyczny wygląd księgozbioru,
 - 8) dokonywanie spisu inwentarzowego według odrębnych przepisów,
 - 9) prowadzenie określonej przepisami, dokumentacji biblioteki szkolnej,
 - 10) uaktualnianie wykazu lektur szkolnych,
 - 11) promowanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - 12) monitorowanie obiegu podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych zakupionych przez szkołę z dotacji celowej MEN.

§ 23

Zadania nauczyciela świetlicy

2. W szkole pracują nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe. Do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) opieka nad dziećmi oczekującymi na odwóz do domu,

- 2) organizowanie zabaw, gier, zajęć ruchowych,
 - 3) pomoc w odrabianiu prac domowych przez uczniów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji zajęć świetlicowych.
3. Ze względu na specyfikę zajęć świetlicowych szkoły nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi mają obowiązek przebywania z dziećmi do momentu odjazdu autobusu odwożącego uczniów.
4. Zasady sprawowania zajęć świetlicowych określa Regulamin Świetlicy Szkolnej w Zespole Szkół w Kurowicach.

§ 24

Zadania pedagoga szkolnego

1. Do zadań pedagoga szkolnego należą w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia uczniów zwłaszcza uczniów mających problemy w nauce, sprawiających trudności wychowawcze, a także szczególnie uzdolnionych,
 - 2) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się i określenie sposobów działania,
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie wniosków z tej oceny Radzie Pedagogicznej,
 - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów z dziećmi w zakresie nauki i wychowania,
 - 5) udzielanie wskazówek i pomocy nauczycielom oraz wychowawcom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 6) współpracowanie z instytucjami pozaszkolnymi, a w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, instytucjami samorządowymi itp. w zakresie niesienia pomocy potrzebującym dzieciom,
 - 7) organizowanie pomocy materialnej i innej uczniom osieroconym, z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych,
 - 8) prowadzenie rejestru uczniów korzystających z różnych form pomocy,

- 9) prowadzenie rejestru uczniów mających trudności w nauce, sprawiających kłopoty wychowawcze.

§ 25

Zadania logopedy szkolnego

1. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 26

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 3) dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 4) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 5) planowanie, realizowanie i monitorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu,

- 6) współpraca z pomocą nauczyciela przedszkola w zakresie dbania o utrzymanie ładu, porządku i estetyki w powierzonej sali zajęć i innych pomieszczeniach przeznaczonych dla dzieci,
- 7) wdrażanie działań prozdrowotnych i profilaktycznych,
- 8) przestrzeganie organizacji dziennego pobytu dziecka w przedszkolu uwzględniające możliwości psychofizyczne wychowanków,
- 9) funkcjonalne urządzenie sali zajęć, dbanie o jej estetykę i porządek oraz gromadzenie i przechowywanie pomocy dydaktycznych,
- 10) optymalne wykorzystywanie czasu zajęć z dziećmi uwzględniające prawidłową realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

Prawa ucznia

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej w szkole i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 8) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć,
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,

- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami.

§ 28

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w tym systematycznego uczenia się i odrabiania prac domowych,
 - 2) wywiązywania się z dobrowolnie przyjętych na siebie obowiązków w tym: uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, wypełniania dyżurów klasowych i szkolnych oraz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i konkursach do których został wyznaczony,
 - 3) dbania o schludny wygląd, zmianę obuwia,
 - 4) honorowania świątecznym strojem szkolnym wyznaczonych uroczystości,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności kultury zachowania podczas zajęć edukacyjnych i przerw lekcyjnych,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 7) bezwzględnego przestrzegania zakazu opuszczania szkoły podczas przerw,
 - 8) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole,
 - 9) przestrzegania zakazu jazdy na rowerze po terenie szkolnym,
 - 10) w odniesieniu do uczniów dowożonych – zgłaszania nauczycielowi danego dnia rezygnowania z odwozu (kartka od rodziców),
 - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, w tym pozostawienie po zajęciach sprzętów klasowych w ustalonym porządku, utrzymanie na bieżąco czystości używanych pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 12) bezwzględnego poszanowania mienia szkolnego i cudzej własności,

- 13) kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji życiowej,
 - 14) niezwłocznego usprawiedliwiania każdej nieobecności, może to zrobić rodzic lub lekarz w formie pisemnej.
2. Zwalnianie ucznia z części zajęć szkolnych w ciągu dnia odbywa się na podstawie pisemnej prośby rodziców lub po telefonicznym uzgodnieniu z rodzicami przez wychowawcę lub innego nauczyciela.

§ 29

Nagrody

1. Uczeń może zostać nagrodzony za: rzetelną naukę, szczególną aktywność w życiu szkoły, wzorową postawę moralną, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę, pracę społeczną, wzorowe wypełnianie obowiązku szkolnego.
2. Rodzaje nagród:
 - a) dyplomy uznania,
 - b) nagrody książkowe,
 - c) nagrody rzeczowe.
3. Pochwały ustne lub pisemne:
 - a) wychowawcy wobec klasy,
 - b) dyrektora na apelu szkolnym lub zebraniu z rodzicami,
 - c) dyplomy wzorowego ucznia,
 - d) świadectwo z wyróżnieniem,
 - e) list gratulacyjny do rodziców uczniów klasy VI,
 - f) stypendium Wójta,
 - g) tytuł „Primus Inter Pares”,
 - h) tytuł „Absolwent Roku Szkoły Podstawowej”.
4. Nagrody są przyznawane przez radę pedagogiczną, nauczyciela za wiedzą dyrektora szkoły, dyrektora szkoły i wójta gminy.

§ 30

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły odpowiednio do rangi i rodzaju przewinień w formie:
 - 1) upomnienia przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) upomnienia przez dyrektora szkoły udzielonego publicznie wobec uczniów szkoły,
 - 3) zawieszenia prawa do udziału w: zajęciach dodatkowych, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, zawodach sportowych,
 - 4) przeniesienia do równoległej klasy, o ile taka istnieje.
2. O zastosowaniu kar określonych w pkt. 1) decyduje wychowawca klasy, a o pozostałych karach decyduje dyrektor szkoły.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności przebywania w szkole pod wpływem alkoholu czy narkotyków, rozprowadzania środków odurzających, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego oraz poinformowaniu rodziców ucznia może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Od kar wyznaczonych uczniowi jego rodzice mogą w terminie 3 dni w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły.
5. Do czasu rozpatrzenia odwołania wykonanie kary ulega zawieszeniu. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania decyduje ostatecznie o wykonaniu kary lub odstąpieniu od niej.
6. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 31

Bezpieczeństwo i higiena życia szkolnego

1. Szkoła stwarza uczniom warunki bezpiecznego, chroniącego przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej pobytu w szkole poprzez:
 - 1) odpowiednie dostosowanie obiektów szkolnych i terenu przyszkolnego,

- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) zorganizowanie prawidłowej opieki nad uczniami podczas wszystkich form zajęć organizowanych przez szkołę,
- 4) rozpoznawanie i odpowiednie reagowanie w ramach środków określonych statutem na przejawy przemocy, uzależnień, demoralizacji i patologii społecznej,
- 5) organizowanie profilaktycznych pogadarek z pedagogiem lub psychologiem w ramach posiadanych środków,
- 6) współpraca z gminnym pełnomocnikiem ds. uzależnień,
- 7) wzmożenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
- 8) organizowanie przedstawień tematycznie związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, alkoholizmowi, przemocy, agresji wśród rówieśników, tolerancji, cyberprzemocą.

ROZDZIAŁ VII
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

Szkoła używa pieczęci urzędowej szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:

Zespół Szkół w Kurowicach

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego

w Kurowicach

95-006 Brójce

ul. Szkolna 1

§ 33

Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa się w oddzielnym regulaminie.

§ 36

Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna. Projekt zmian może być konsultowany z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 37

Dyrektor jest upoważniony do podania tekstu ujednoliconego po każdej nowelizacji Statutu.